

**ÉVES BESZÁMOLÓ****a Tiszazugi LEADER HACS****2019. év időszak tevékenységéről****1. Kérjük, mutassa be a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 karakter)**

Válaszában térjen ki az alábbi tevékenységekre:

**1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.**

A felülvizsgálatok alkalmával az Államkincstár munkatársai IIER felületen áttekintették a felhívásokat, majd az IH véleményezés pontban megjelölték azokat a fejezeteket, ahol javítások, pontosítások szükségesek. A Tiszazugi LEADER Egyesület esetében ezek a visszajelzések főként pontosítások, illetve nem kötelező érvényű javaslatok voltak. Az egyesület munkaszervezete a kért módosításokat határidőben végrehajtotta, mely lehetőséget biztosított arra, hogy az alábbi időpontokban a Helyi Felhívások megjelenhettek:

**Megjelenés: 2017. október 31.**

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

**Megjelenés: 2017. december 05.**

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

**Megjelenés: 2017. november 30.**

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

A felhívás a 2018. III. negyedévben a fentiekben ismertetett okok miatt módosításra került, mely 2018. szeptember 16-án jelent meg, illetve forrás túligénylés miatt 2018. szeptember 24-én felfüggesztésre került.

A módosított felhívások 2018. januárjában jelentek meg. 2018. február 22-én Nyíregyházán szakmai felkészítő rendezvényen vett részt a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete, ahol a már országosan megjelent Helyi Felhívások központi áttekintését követő, szükséges módosításokról és javításokról is szó esett. Ezek alapján a Munkaszervezet 2018. március 08-án az Irányító Hatóság részére megküldte a javítandó felhívásokat, melyek egyeztetést követően 2018. március 09. napján jelentek meg.

A támogatási kérelmek kezelését elősegítő segédlet 2018. március 27-én került kiküldésre. Ezt követően folyamatosan érkeztek email-es úton különböző segédletek, iránymutatások a kérelemkezeléssel összefüggésben jelentkező feladatok ellátásának elősegítése érdekében. A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete 2018. április elején megkezdte a beérkezett támogatási kérelmek kezelését, melyről elmondható, hogy június végére, mind az 54 beérkezett kérelem átnézésre, hiánypótlások összeírása megtörtént. Sajnos az ügyintézés menetét, így a feladatellátás folytonosságát nagymértékben nehezítette a kiadott segédletek minősége (nem kellőképpen átgondolt, ellentmondásokkal teli, nem gyakorlati segítséget ad), illetve az IIER felület hiányosságai (hibás felület, lassú váltás az egyes folyamatok között stb.), illetve nagyon sok kérdés csak több hónappal az első segédlet megküldését követően került tisztázásra pl. átláthatóság. Az akadálymentesítéssel kapcsolatos ÁÚF-ben található követelmények betartására sokáig nem kaptunk irányutatást, így az összes építéssel kapcsolatos kérelem hiánypótlását nem tudtuk kiküldeni időben.

Amint az összes, országosan fennálló probléma megoldódott, úgy valamennyi hiánypótlás kiküldésre került, majd július-augusztus hónapban visszavezetésre kerültek a beérkezett hiánypótlások és megkezdődtek a kérelmek értékelése/pontozása (természetesen ennek előfeltétele, hogy az IIER felület rendelkezésre állt.)

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez 54 db támogatási kérelem érkezett be. A III. negyedévben ezen beérkezett kérelmek kezelése volt a fő feladatunk (hiánypótlások adategyeztetések összeírása, kiküldése majd visszavezetése és tartalmi értékelés), melynek eredményeképpen valamennyi kérelem kezelése befejeződött 2018. szeptemberére, így vagy elutasításra vár néhány kérelem, illetve HBB felülvizsgálatra kiválasztásra vár állapotban voltak további iránymutatásig. Sajnos ameddig a HBB-re vonatkozó IIER segédletet nem kaptuk meg, illetve a központi KKV minősítések nem történtek meg, addig a munkaszervezet nem tudott tovább haladni a munkában.



A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a IV. negyedévben az IH részéről megkapta a hiányzó HBB-re vonatkozó segédleteket, így az alábbi két felhívás esetében az IIER-ben, illetve HBB ülésen megszülettek a döntések:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

A további felhívások esetében forrásátcsoportosítás szükséges a támogathatóság érdekében, melyre vonatkozóan az átcsoportosítási igényt jeleztük 2018. november 28-án.

A 2019. január 01 és március 31. közötti időszakban a forrásátcsoportosítás jóváhagyására vártunk, hiszen annak hiányában nem tudott a munkaszervezet tovább haladni.

Az átcsoportosításra vonatkozó jóváhagyást emailen kapta meg a munkaszervezet 2019. március 22-én. Ennek megfelelően a Tiszazugi LEADER Egyesület VP6-19.2.1.-88-II.-17, VP6-19.2.1.-88-V.-17 és VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívásokra vonatkozóan HBB ülést hívott össze 2019. április 04.-re.

Tekintettel arra, hogy VP6-19.2.1.-88-III.-17 felhívásra vonatkozóan nem érkezett be 6 hónapon túl sem támogatási kérelem, a felhívásra allokált forrást a többi felhívás túligénylésének kielégítésére fordítottuk.

2019. január 23-án az Irányító Hatóság felé jeleztük a VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívás vonatkozásában a De minimis támogatás hibás számítását, melynek eredményeképpen a vonatkozó felhívás rögzítő felületén vált szükségessé a javítás, melyet a munkaszervezet elvégzett 2019. január 31-én.

2019. április 04-én összehívásra került a második HBB ülés, melyen a forrásátcsoportosítás jóváhagyását követően születtek meg a döntések.

A HBB döntések után a Tiszazugi LEADER egyesület Munkaszervezete az IIER-ben lezárta a kérelmeket, majd ezt követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzésére vártunk. Tekintettel arra, hogy a végső jogosultsági ellenőrzés nem helyi felhívásonként történt egyszerre, a támogatói okiratok kiküldése eltérő időben történt.

2019. május és június folyamán néhány támogatási kérelem esetében felülvizsgálatot követően apróbb módosításokat kellett végrehajtanunk. A módosítás oka elsősorban az eljárásrend által nem taglalt esetek, régiókénti eltérő kezelésből eredett, tehát nem szakmai hibából.

2019. június 21-én megkaptuk a LEADER változásbejelentés segédletet, illetve eljárásrendjét (kizárólag a mérőldköveket érintő módosításokat taglalja egyelőre), viszont az IIER felület még részben inaktív volt a folyamat tekintetében, így a munka nem kezdődhetett meg a beérkezett változásbejelentések ügyében.

A változásbejelentések (mérőföldkö módosítás) kapcsán a segédlet alapján felvetődött kérdések témakörében 2019. augusztus 15. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály közreműködésével LEADER konzultáción vettünk részt Szolnokon. A konzultáció után a kedvezményezettek által benyújtott változásbejelentések ügyintézése elkezdődött, illetve valamennyi elbírálásra került (mérőföldkö módosításokra vonatkozóan).

Tekintettel arra, hogy a támogatói okiratok kiküldése és a támogatási kérelmek benyújtása között 1-1,5 év telt el, szükséges volt a mérőföldköveket érintő változások átvezetése valamennyi felhívás esetében, melynek célja a 6 hónapon belüli, 10%-os elszámolási kötelezettség törlése volt, illetve a jogkövetkezmények pontosítása, kiegészítése. Erre vonatkozóan a HACCS módosítási javaslatot küldött meg az IH részére 2019. július 1-én, mely 2019. augusztus 29-én került elfogadásra. A módosított helyi felhívások 2019. szeptember 19-én jelentek meg, melyre vonatkozóan a saját honlapunkon is felhívást tettünk közzé.

2019. május 31-én megküldésre került a LEADER kifogáskezelés eljárásrend. A Tiszazugi LEADER Egyesülethez kifogás jelen időszakban nem került benyújtásra.

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez összesen 54 db támogatási kérelem érkezett be, melyből 1 db visszavonásra került 6 db került elutasításra és 47 került támogatásra.

A beérkezett támogatási kérelmek tekintetében, változásbejelentések, kifogások kezelésével, stb, ügyek esetében, valamint a módosított fejlesztési forráskeretről szóló tájékoztatás több ciklusban kerültek megküldésre segédletek az IH részéről.

2019. október 02-án a kifogáskezeléssel kapcsolatos segédlet került megküldésre. A Tiszazugi LEADER HACCS-hoz még nem érkezett be kifogás.

2019. október 18-án került megküldésre emailben a módosított éves fejlesztési forráskeretről szóló tájékoztatás a vonatkozó működési, eljárásrendi iránymutatás sablonokkal együtt előzetes áttekintésre. A végleges dokumentumok postai úton is megküldésre kerültek.

2019. november 08-án a módosított változásbejelentés kezelés segédlet, LEADER ÁUF, VP ÁSZF, Eljárásrendi kézikönyv, Működési kézikönyv, valamint Támogatói okirat minta került megküldésre.

2019. december 07-én a Támogatási kérelem összpontszám változás vizsgálat segédlet, valamint Támogatói okirat generálásához szükséges segédletek kerültek megküldésre.

Összességében elmondható, hogy a munkaszervezet feladatának nagy része 2019. évben a beérkezett változásbejelentések kezelése volt.



## 1.2. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények felsorolása helyszín és időpont megjelölésével.

### **-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés, 2019. július 24. 10.00 óra**

#### **ELŐLEGKÉRELEM**

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető →Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

**Fontos:** Egyszeri elszámoló (tehát egy mérőföldkövet tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérőföldkövet szükséges bejelentenie!

**Előleg igénylés:** Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

1. **Önkormányzat kedvezményezett esetében:**
  - Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
  - Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).
2. **Egyéb kedvezményezett esetében:**
  - Garanciavállaló nyilatkozat (pénzügyintézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzügyintézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
  - készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

### **VÁLTOZÁSBEJELENTÉS**

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

### Mikor szükséges változás bejelentés?

- ügyfél adataiban változás következik be,
- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
  - negatív irányú;
  - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
- mérföldkő ütemezés
- mérföldkő ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

### Fontos szempontok a változásbejelentésnél

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

### Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

### Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása



- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérőföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

#### Mérőföldkövek ütemezése:

Mérőföldkö elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérőföldkö elérése után → Záró KK benyújtása

#### Mérőföldkö módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérőföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérőföldkö)

**Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.**

## **-Szakmai fórum Kunszentmárton kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tudnivalók, 2019. július 24. 11.00 óra**

**Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, elesik a támogatástól!**

**FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételtől, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.**

**Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).**

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés→Elektronikus kérelemkezelés→Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem→LEADER→Leader Helyi felhívások→Kifizetési kérelem benyújtása

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőldkövek) megjelölt mérőldkövekben foglaltakat elérte.

### **Fontos változás!!!!**

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérőldkö esetén benyújtandó, illetve utolsó mérőldkö végső elszámolásával kapcsolatosan.

Köztes mérőldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőldkö elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérőldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőldkö elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérőldkö elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.



Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelését bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámra), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületen a mérföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

**Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.**

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

## **-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés és kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás, 2019. november 27. 11.00 óra**

### **ELŐLEGKÉRELEM**

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető →Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

**Fontos:** Egyszeri elszámoló (tehát egy mérföldkövet tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérföldkövet szükséges bejelentenie!

**Előleg igénylés:** Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

### **3. Önkormányzat kedvezményezett esetében:**

-Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);

-Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

#### 4. Egyéb kedvezményezett esetében:

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzintézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzintézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

### VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

#### **Mikor szükséges változás bejelentés?**

- ügyfél adataiban változás következik be,
  - a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
    - negatív irányú;
    - egyenértékű vagy jobb
  - Határidők módosítása
  - mérföldkö ütemezés
  - mérföldkö ütemezés és tartalom változása
  - költségvetést érintő módosulás,
  - vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.
- A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

#### **Fontos szempontok a változásbejelentésnél**

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)



### Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

### Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

### Mérföldkövek ütemezése:

Mérföldkö elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérföldkö elérése után → Záró KK benyújtása

### Mérföldkö módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)

- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkö)

**Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.**

### Kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás

**Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, szankció!**

**FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételtől, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.**

**Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).**

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés→Elektronikus kérelemkezelés→Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem→LEADER→Leader Helyi felhívások→Kifizetési kérelem benyújtása)

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőkövetők) megjelölt mérőkövetőkben foglaltakat elérte.

### **Fontos változás!!!!**

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérőkövető esetén benyújtandó, illetve utolsó mérőkövető végső elszámolásával kapcsolatosan.



Köztes mérőföldkő: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkő elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérőföldkő: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkő elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérőföldkő elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámra), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületén a mérőföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

**Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.**

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

## **2. Kérjük, mutassa be a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 karakter)**

Válaszában térjen ki az alábbi tevékenységekre:

### **2.1 Animációs tevékenység bemutatása.**

2019. január 01. – március 31. időpontban nem volt.

2019. április 01. – június 30. időpontban nem volt.

## **-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés, 2019. július 24. 10.00 óra**

### **ELŐLEGKÉRELEM**

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető →Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

**Fontos:** Egyszeri elszámoló (tehát egy mérőföldkövet tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérőföldkövet szükséges bejelentenie!

**Előleg igénylés:** Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

**5. Önkormányzat kedvezményezett esetében:**

- Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
- Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

**6. Egyéb kedvezményezett esetében:**

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzügyi intézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzügyi intézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

### **VÁLTOZÁSBEJELENTÉS**

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

**Mikor szükséges változás bejelentés?**

- ügyfél adataiban változás következik be,
- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
  - negatív irányú;
  - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
- mérföldkő ütemezés
- mérföldkő ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

#### **Fontos szempontok a változásbejelentésnél**

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

#### **Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások**

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

#### **Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)**

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása



- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

#### Mérföldkövek ütemezése:

Mérföldkő elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérföldkő elérése után → Záró KK benyújtása

#### Mérföldkő módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkő)

**Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.**

### **-Szakmai fórum Kunszentmárton kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tudnivalók, 2019. július 24. 11.00 óra**

**Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, elesik a támogatástól!**

**FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételtől, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.**

**Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).**

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés → Elektronikus kérelemkezelés → Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem → LEADER → Leader Helyi felhívások → Kifizetési kérelem benyújtása)

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőföldkövek) megjelölt mérőföldköben foglaltakat elérte.

#### **Fontos változás!!!!**

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérőföldkö esetén benyújtandó, illetve utolsó mérőföldkö végső elszámolásával kapcsolatban.

Köztes mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérőföldkö elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámra), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületén a mérőföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

**Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.**

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

**-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés és kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás, 2019. november 27. 11.00 óra**

**ELŐLEGKÉRELEM**

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető →Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

**Fontos:** Egyszeri elszámoló (tehát egy mérföldkövet tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget leírni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérföldkövet szükséges bejelentenie!

**Előleg igénylés:** Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

**7. Önkormányzat kedvezményezett esetében:**

- Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
- Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

**8. Egyéb kedvezményezett esetében:**

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzügyintézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzügyintézet határozza meg, tehát eltérő lehet;



-készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

## VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

### **Mikor szükséges változás bejelentés?**

- ügyfél adataiban változás következik be,
- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
  - negatív irányú;
  - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
  - mérföldkő ütemezés
  - mérföldkő ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

### **Fontos szempontok a változásbejelentésnél**

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

### **Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások**

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

### Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

### Mérföldkövek ütemezése:

Mérföldkö elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérföldkö elérése után → Záró KK benyújtása

### Mérföldkö módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkö)

**Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.**

### Kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás

**Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, szankció!**

**FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételtől, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.**

**Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).**

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés→Elektronikus kérelemkezelés→Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem→LEADER→Leader Helyi felhívások→Kifizetési kérelem benyújtása

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mértföldkövek) megjelölt mértföldkőben foglaltakat elérte.

### **Fontos változás!!!!**

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mértföldkő esetén benyújtandó, illetve utolsó mértföldkő végső elszámolásával kapcsolatosan.

Köztes mértföldkő: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mértföldkő elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mértföldkő: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mértföldkő elérését követő 30 napon belül kötelező.



Minden mérföldkö elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámra), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületen a mérföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

## 2.2 A helyi tájékoztató rendezvények felsorolása helyszín és időpont megjelölésével.

**-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés, 2019. július 24. 10.00 óra**

### **ELŐLEGKÉRELEM**

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető →Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

**Fontos:** Egyszeri elszámoló (tehát egy mérföldkövel tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérföldkövet szükséges bejelentenie!

**Előleg igénylés:** Kizárólag elektronikus felületen.

### Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

#### **9. Önkormányzat kedvezményezett esetében:**

- Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
- Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

#### **10. Egyéb kedvezményezett esetében:**

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzügyi intézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzügyi intézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- kézpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

## **VÁLTOZÁSBEJELENTÉS**

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

### **Mikor szükséges változás bejelentés?**

- ügyfél adataiban változás következik be,
- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
  - negatív irányú;
  - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
  - mérföldkő ütemezés
  - mérföldkő ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

### **Fontos szempontok a változásbejelentésnél**

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére

- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

### Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

### Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

### Mérföldkövek ütemezése:

Mérföldkö elérésre →

Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérföldkö elérése után →

Záró KK benyújtása



### Mérföldkő módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkő)

**Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.**

## **-Szakmai fórum Kunszentmárton kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tudnivalók, 2019. július 24. 11.00 óra**

**Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, elesik a támogatástól!**

**FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételről, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.**

**Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).**

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés→Elektronikus kérelemkezelés→Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem→LEADER→Leader Helyi felhívások→Kifizetési kérelem benyújtása

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérföldkövek) megjelölt mérföldköiben foglaltakat elérte.

**Fontos változás!!!!**

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérföldkő esetén benyújtandó, illetve utolsó mérföldkő végső elszámolásával kapcsolatosan.

Köztes mérföldkő: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérföldkő elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérföldkő: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérföldkő elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérföldkő elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszáma), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületén a mérföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

## **-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés és kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás, 2019. november 27. 11.00 óra**

### **ELŐLEGKÉRELEM**

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető →Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

**Fontos:** Egyszeri elszámoló (tehát egy mérőföldkövet tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérőföldkövet szükséges bejelentenie!

**Előleg igénylés:** Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

#### **11. Önkormányzat kedvezményezett esetében:**

- Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
- Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

#### **12. Egyéb kedvezményezett esetében:**

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzintézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzintézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

### **VÁLTOZÁSBEJELENTÉS**

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

**Mikor szükséges változás bejelentés?**



- ügyfél adataiban változás következik be,
- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
  - negatív irányú;
  - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
- mérföldkö ütemezés
- mérföldkö ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

### Fontos szempontok a változásbejelentésnél

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

### Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

### Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása

- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

#### Mérföldkövek ütemezése:

Mérföldkő elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérföldkő elérése után → Záró KK benyújtása

#### Mérföldkő módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkő)

**Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.**

#### Kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás

**Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, szankció!**

**FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételről, és a lemondás**

**jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.**

**Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).**

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés→Elektronikus kérelemkezelés→Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem→LEADER→Leader Helyi felhívások→Kifizetési kérelem benyújtása

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőföldkövek) megjelölt mérőföldköben foglaltakat elérte.

### **Fontos változás!!!!**

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérőföldkö esetén benyújtandó, illetve utolsó mérőföldkö végső elszámolásával kapcsolatban.

Köztes mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 30 napon belül kötelező.

**Minden mérőföldkö elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.**

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámra), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületén a mérőföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).



**Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.**

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

## **2.3 A HACS és a munkaszervezet működésének bemutatása.**

A 2019. január 01.-2019. március 31. napjáig terjedő időszakban történt események a HFS megvalósításában, illetve a Helyi Felhívás módosításában, illetve a beérkezett támogatási kérelmek kezelésében.

A Tiszazugi LEADER Egyesület a működési és animációs költségek vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be 2019. január 11. napján, melyre vonatkozóan a hiánypótlási kötelezettségünket is teljesítettük 2019. március 29-én.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a 2018. IV. negyedévben az IH részéről megkapta a hiányzó HBB-re vonatkozó segédleteket, így az alábbi két felhívás esetében az IIER-ben, illetve HBB ülésen megszülettek a döntések:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

A további felhívások esetében forrásátcsoportosítás szükséges a támogathatóság érdekében, melyre vonatkozóan az átcsoportosítási igényt jeleztük 2018. november 28-án.

A 2019. január 01 és március 31. közötti időszakban a forrásátcsoportosítás jóváhagyására vártunk, hiszen annak hiányában nem tudott a munkaszervezet tovább haladni.

Az átcsoportosításra vonatkozó jóváhagyást emailen kapta meg a munkaszervezet 2019. március 22-én. Ennek megfelelően a Tiszazugi LEADER Egyesület VP6-19.2.1.-88-II.-17, VP6-19.2.1.-88-V.-17 és VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívásokra vonatkozóan HBB ülést hívott össze 2019. április 04.-re.

Tekintettel arra, hogy VP6-19.2.1.-88-III.-17 felhívásra vonatkozóan nem érkezett be 6 hónapon túl sem támogatási kérelem, a felhívásra allokált forrást a többi felhívás túligénylésének kielégítésére fordítottuk.

2019. január 23-án az Irányító Hatóság felé jeleztük a VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívás vonatkozásában a De minimis támogatás hibás számítását, melynek eredményeképpen a vonatkozó felhívás rögzítő felületén vált szükségessé a javítás, melyet a munkaszervezet elvégzett 2019. január 31-én.

A **2019. április 01.-2019. június 30.** napjáig terjedő időszakban történt események a HFS megvalósításában, illetve a Helyi Felhívás módosításában, illetve a beérkezett támogatási kérelmek kezelésében.

A Tiszazugi LEADER Egyesület a működési és animációs költségek vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be 2019. április. 10. napján, melyre vonatkozóan a hiánypótlási kötelezettségünket is teljesítettük 2019. június 26-án.

2019. április 04-én összehívásra került a második HBB ülés, melyen a forrásátcsoportosítás jóváhagyását követően születtek meg a döntések.

A HBB döntések után a Tiszazugi LEADER egyesület Munkaszervezete az IIER-ben lezárta a kérelmeket, majd ezt követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzésére vártunk. Tekintettel arra, hogy a végső jogosultsági ellenőrzés nem helyi felhívásonként történt egyszerre, a támogatói okiratokkiküldése eltérő időben történt.

**2019. május és június** folyamán néhány támogatási kérelem esetében felülvizsgálatot követően apróbb módosításokat kellett végrehajtanunk. A módosítás oka elsősorban az eljárásrend által nem taglalt esetek, régiónkénti eltérő kezelésből eredett, tehát nem szakmai hibából.

2019. június 21-én megkaptuk a LEADER változásbejelentés segédletet, illetve eljárásrendjét, viszont az IIER felület még inaktív volt a folyamat tekintetében, így a munka nem kezdődhetett meg a beérkezett változásbejelentések ügyében.

2019. május 31-én megküldésre került a LEADER kifogáskezelés eljárásrend. A Tiszazugi LEADER Egyesülethez kifogás jelen időszakban nem került benyújtásra.

A beszámolási időszakban három rendezvényen vettünk részt, melyre vonatkozóan a szakmai beszámoló csatolásra kerültek.

A **2019. július 01.-2019. szeptember 30.** napjáig terjedő időszakban történt események a HFS megvalósításában, illetve a Helyi Felhívás módosításában, illetve a beérkezett támogatási kérelmek kezelésében.

A Tiszazugi LEADER Egyesület a működési és animációs költségek vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be 2019. július 10. napján, melyre vonatkozóan a hiánypótlási kötelezettségünket is teljesítettük 2019. augusztus 28-án.

A beszámolási időszakban egy rendezvényen vettünk részt, melyre vonatkozóan a szakmai beszámoló csatolásra került.



A változásbejelentések (mérőföldkö módosítás) kapcsán a segédlet alapján felvetődött kérdések témakörében 2019. augusztus 15. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály közreműködésével LEADER konzultáción vettünk részt Szolnokon. A konzultáció után a kedvezményezettek által benyújtott változásbejelentések ügyintézése elkezdődött, illetve valamennyi elbírálásra került.

A Tiszazugi LEADER HACS 2 szakmai fórumot rendezett az időszakban, melyről a szakmai beszámoló csatolásra került.

Tekintettel arra, hogy a támogatói okiratok kiküldése és a támogatási kérelmek benyújtása között 1-1,5 év telt el, szükséges volt a mérőföldköveket érintő változások átvezetése valamennyi felhívás esetében, melynek célja a 6 hónapon belüli, 10%-os elszámolási kötelezettség törlése volt, illetve a jogkövetkezmények pontosítása, kiegészítése. Erre vonatkozóan a HACS módosítási javaslatot küldött meg az IH részére 2019. július 1-én, mely 2019. augusztus 29-én került elfogadásra. A módosított helyi felhívások 2019. szeptember 19-én jelentek meg, melyre vonatkozóan a saját honlapunkon is felhívást tettünk közzé.

**A 2019. október 01.-2019. december 31.** napjáig terjedő időszakban történt események a HFS megvalósításában, illetve a Helyi Felhívás módosításában, illetve a beérkezett támogatási kérelmek/változásbejelentések kezelésében.

A Tiszazugi LEADER Egyesület a működési és animációs költségek vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be 2019. október 15. napján, melyre vonatkozóan a hiánypótlási kötelezettségünket is teljesítettük 2019. november 18-án.

A beszámolási időszakban egy rendezvényen (régiós értekezlet) vettünk részt, melyre vonatkozóan a szakmai beszámoló csatolásra került.

A Tiszazugi LEADER HACS 1 szakmai fórumot rendezett az időszakban, melyről a szakmai beszámoló csatolásra került.

A beérkezett támogatási kérelmek tekintetében, változásbejelentések, kifogások kezelésével, stb, ügyek esetében, valamint a módosított fejlesztési forráskeretről szóló tájékoztatás több ciklusban kerültek megküldésre a segédletek az IH részéről.

2019. október 02-án a kifogáskezeléssel kapcsolatos segédlet került megküldésre. A Tiszazugi LEADER HACS-hoz még nem érkezett be kifogás.

2019. október 18-án került megküldésre emailben a módosított éves fejlesztési forráskeretről szóló tájékoztatás a vonatkozó működési, eljárásrendi iránymutatás sablonokkal együtt előzetes áttekintésre. A végleges dokumentumok postai úton is megküldésre kerültek.

2019. november 08-án a módosított változásbejelentés kezelés segédlet, LEADER ÁUF, VP ÁSZF, Eljárásrendi kézikönyv, Működési kézikönyv, valamint Támogatói okirat minta került megküldésre.



2019. december 07-én a Támogatási kérelem összpontszám változás vizsgálat segédlet, valamint Támogatói okirat generálásához szükséges segédletek kerültek megküldésre.

Jelen beszámolási időszakban a beérkezett változásbejelentések kezelése volt fő feladatunk.

A munkaszervezeti iroda fenntartása folyamatos volt, a Támogatási Okiratnak megfelelően kialakított, 3 fő teljes munkaidős foglalkoztatásával. Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. A HACs saját honlapot is üzemeltet, melyen az aktuális, releváns híreket és fontosabb információkat osztjuk meg az érdeklődőkkel. A honlap elérhető a [www.tiszazugleader.eu](http://www.tiszazugleader.eu) címen. Az iroda munkaszervezetében 2016. december 27. napjától változás állt be, miszerint Kecskés Marietta munkaszervezet vezető szülési szabadságának töltését kezdte meg. 2016. december 27-től a munkaszervezet vezetői feladatokat, mint munkaszervezet vezető helyettes, Bíró Csaba látta el.

2018. szeptember 03-tól a Munkaszervezet vezetői feladatokat Bíró Csaba látja el.

A Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport napi teendőit, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során HACs munkaszervezet végzi. A munkaszervezet 3 főből áll, ebből 2 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A munkaszervezet tagjai a 2007-2013 ciklusban is az egyesület alkalmazásában álltak, így a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában már részt vettek, a 2007-2013 ciklusban rendelkezésre álló valamennyi fejlesztési forrás felhasználása pedig referencia a jól elvégzett munkára vonatkozóan. A három főből 1 fő munkaszervezet vezetői feladatokat lát el, 2 fő pedig ügyintézői feladatokat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület elnöke a Szociális Alapellátási Központ És Bölcsőde dolgozója, így közvetlen betekintésünk van a nehéz helyzetben élő lakosságot érintő szociális problémákba is, valamint az egyesület tagjai között megtalálhatóak olyan civil szervezetek, melyek a hátrányos helyzetű közösségeket képviselik, így biztosítható az esélyegyenlőség megteremtése a Helyi Akciócsoportban.

A Tiszazugi LEADER Egyesület székhelye Kunszentmárton településen, könnyen megközelíthető, frekvenciált épületben a Köztársaság tér 8. szám alatt található.

Az egyesület irodája 2 helyiségből áll, valamint rendelkezésre áll egy tárgyalóterem is a közgyűlések, elnökségi ülések, fórumok, illetve egyéb megbeszélések céljából. Az iroda a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során jelentkező feladatok elvégzése érdekében valamennyi szükséges eszközzel felszerelt, azok folyamatosan naprakészek (számítógépek, multifunkciós nyomtatók, telefonkészülék, internet, biztonságtechnikai berendezések). Az irodahelyiségek Kunszentmárton Város Önkormányzatától kerülnek bérletre.

Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról.

## 2.4 Egyéb.

**Rendezvény megnevezése:** Észak-alföldi HACS régiós értekezlet

**Rendezvény időpontja:** 2019. április 3. 12:00 órai kezdéssel

**Rendezvény helyszíne:** Granada Konferencia Wellness és Sport Hotel  
6000 Kecskemét, Harmónia u. 23.

A 2019. év első régiós értekezletének megtartására került sor az észak-alföldi régió HACS munkaszervezet vezetői és képviselői számára Kecskeméten, kihasználva az Irányító Hatóság által megszervezett országos felkészítő rendezvény időpontját és helyszínét.

A kiküldött meghívó két napirendi pontot tartalmazott, a LEADER pályázatok aktualitásai című napirendi pontot és az Egyebek napirendi pontot. Időpontnak a 12:00 órai kezdést választottuk, mivel az országos képzés programjában ekkora egy 30 perces kávészünet került betervezésre.

Első napirendi pontban a LEADER program aktualitásai kerültek részletesen átbeszélésre és megbeszélésre. A jelenlévő HACS munkaszervezet vezetők és képviselők beszámoltak a területükön meghirdetett LEADER program felhívásairól, azoknak alakulásairól. Minden képviselő elmondhatta felhívásainak a számát, a lezárt felhívások számát, a még aktív felhívások számát, a beérkező támogatási kérelmek számát, ezeknek feldolgozottsági szintjét, a források lekötésének alakulását, a hiánypótlási szakasz aktuális állapotát. Az elmondottakból kiderült, hogy régiós szinten is vegyesen állnak a HACS-ok a felhívásaik kezelésével. Megbeszélésünkben rátértünk a délelőtti meghallgatott előadások témájára is, így átbeszéltük a változás-bejelentés témakörét is. Több HACS esetében a jövőben problémákat okozhat a változás-bejelentések kezelése, mivel az akciócsoportok eltérő számú foglalkoztatottakkal működnek és ez a tevékenység is megköveteli a képzettséget és előzetes tapasztalatokhoz is kapcsolódik.

Egyéb napirendi pontban minden egyéb kérdéskörnek a megbeszélésére nyílt lehetőség. Ennél a napirendnél átbeszéltük egy-egy HACS aktuális problémáját, melyekre igyekeztünk szakmai segítséget-megoldást nyújtani. Felmértük a régióban működő Helyi Akciócsoportok anyagi helyzetét vagyis azt, hogy a program kifutásáig ki hogyan tud gazdálkodni a megállapított működési költségkeretéből. Az IH felkészítő képzésen felmerült az a lehetőség Kis Miklós államtitkár úr részéről, hogy a működési kereteiből kifutó HACS munkaszervezetek esetlegesen együttműködés keretében folytassák a működésüket és ezzel csökkentik anyagi terheiket. Régiókban egyelőre erre nincs szükség, vélhetően ha nehezen is, de minden HACS számára elegendő lesz a működési keret.



A régiós értekezlet lezárását követően folytatódott az IH képzés előadásai.

A régiós értekezlet kapcsán költséget nem kívánunk elszámolni, hiszen az egy időben egy helyszínen került megrendezésre a LEADER szakmai rendezvénnyel.

Mindenféleképpen hasznosnak ítéljük meg a Tiszazugi LEADER Egyesület részéről azt, ha a központilag szervezett LEADER szakmai nap, illetve régiós értekezlet egy időben, egy helyen kerül megrendezésre, hiszen költséghatékonyság, időmegtakarítás érhető el vele, illetve a szakmai napon felmerült kérdéseket a csoport közvetlenül felteheti az előadásokat követően.

**Rendezvény megnevezése:** LEADER szakmai nap

**Rendezvény időpontja:** 2019. április 3. 8:30 órai kezdéssel

**Rendezvény helyszíne:** Granada Konferencia Wellness és Sport Hotel  
6000 Kecskemét, Harmónia u. 23.

2019. április 03-án Kecskeméten került megrendezésre az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság, mint EMVA Irányító Hatóság a LEADER Helyi Akciócsoportok részére tartandó szakmai nap.

A szakmai napon az aktuális kérdések mellett e helyi akciócsoportok jövőbeni feladatairól is szó esett.

A regisztrációt követően a megnyitó következett, melyen Kis Miklós államtitkár tartott előadást a LEADER-t érintő aktualitásokról, forrásokról, beérkezett kérelmek állapotáról.

Megnyitót követően Zsán-Klucsó Klaudia osztályvezető, Vidékfejlesztési Osztály-Agrárminisztérium a LEADER program aktualitásairól tartott előadást. Az előadáson az aktuálisan mind a helyi akciócsoportok elszámolásával kapcsolatban, mint a beérkezett LEADER támogatási kérelmek kezelésének állásáról volt szó.

Nagy Attila főosztályvezető, EMVA Stratégiai Főosztály-Agrárminisztérium részéről a LEADER változás-bejelentéssel kapcsolatosan tartott tájékoztatót. A tájékoztató célja a már támogatói okirattal rendelkező kedvezményezettek által, a projektet érintő változtatások lehetőségeinek ismertetése volt. Az előadás során elhangzott a főbb változásbejelentések jóváhagyásainak, lehetőségeinek irányelvei,



melyek azok az esetek, amelyek önálló változásbejelentést igényelnek, illetve melyek, amelyek a kifizetési kérelmek benyújtásakor is bejelenthetőek.

A változás-bejelentés kapcsán külön kiemelésre kerültek azok az esetek, amikor a bejelentés nem hagyható jóvá (projekt célja nem teljesül), illetve a változás bejelentések elbírálása során kiemelt figyelmet érintő területekre is (projekt célja teljesül bejelentés után?, pontozást érinti?)

Az előadás során a megértést segítették az egyes esetekre vonatkozó gyakorlati példák bemutatása is.

A délelőtti előadásokat kérdés-válasz blokk követte, melyen az előadók válaszoltak a felmerült kérdésekre.

Matuska Sándor a Magyar Államkincstár részéről a kifizetés igénylésről, illetve a végső jogosultsági szempontok ellenőrzési gyakorlati tapasztalatairól tartott átfogó előadást.

Tekintettel arra, hogy a helyi akciócsoportok egyes esetekben már lezárták a támogatási kérelmeket, illetve zajlanak az Államkincstár általi végső jogosultsági ellenőrzések, így hamarosan támogatói okiratokat kapnak az ügyfelek, így aktuális volt az előadás. Az előadás első részében a kifizetés igényléssel kapcsolatos gyakorlati tudnivalók kerültek bemutatásra, főbb irányelvek, tapasztalatok, mérőföldkövek betartása, csatolandó dokumentumok stb. Nagyon fontos, hogy a kedvezményezettek csak akkor adjanak be kifizetési kérelmet, ha a vonatkozó helyi felhívásban, rendeletekben, kifizetési kérelem útmutatóban foglaltakat megismerték, hiszen a jól összeállított kifizetési kérelem lerövidíti az ügyintézési határidőt, így a kedvezményezettek hamarabb jutnak kifizetéshez.

A végső jogosultsági ellenőrzés azokra az elemek bemutatására terjedt ki, melyet az Államkincstár ellenőrzött, különös tekintettel a helyi akciócsoportok által megküldött ellenőrzendő szempontokat tartalmazó excel táblázatban foglaltakra, illetve a kérelemkezelés során különös figyelmet érdemlő részek ellenőrzésére (pl.: helyes költségbesorolás).

A napot kérdés-válasz blokk zárta.

Összességében elmondható, hogy a szakmai nap hatékonyan telt el, sok új információval gazdagodtak a megjelentek.

A tiszazugi LEADER Egyesület útiköltsége, melyet elszámolni kíván 6183 Ft.

**Rendezvény megnevezése:** Országos Vidékfejlesztési Nap és LEADER Konferencia

**Rendezvény időpontja:** 2019. június 3-4. 9:00 órai kezdéssel

**Rendezvény helyszíne:** Lakitelek, Népőiskola, Felsőalpár 3, 6065

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2019. június 3-4. között Országos Vidékfejlesztési Nap és LEADER konferencián vett részt Lakiteleken. A rendezvény célja a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózattal való együttműködés elmélyítése, illetve a LEADER program megvalósításának szakmai elősegítése volt, különös tekintettel a kedvezményezetteknek történő segítségnyújtás, illetve a 2020. utáni időszak előzetes tervezési irányelveinek ismertetése volt.

A két napos rendezvény első napján Sáringer-Kenyeres Tamás MNVH elnök, illetve Dr. Finta István LESZ elnök tartott megnyitó beszédet.

A megnyitó után Horváth Viktor az ITM részéről tartott előadást a 2020. utáni időszak tervezési irányairól. Az előadás kitért azokra az elemekre, amiben a következő időszakban változások várhatóak, főbb direktívák, főbb elérendő céloknak való megfelelés, stratégiai tervezésre is. Tekintettel arra, hogy jelenleg is folynak tárgyalások a Európai Unió egyes tervezői csoportjaival, csupán előzetes irányzatokról volt szó.

Ezt követően két előadás hangzott el a biológiai gazdálkodásról, a BIOEAST kezdeményezéséről az Agrárminisztérium, illetve Gelencsér Géza, Koppányvölgy Natúrpark részéről.

A következő ciklus egyik fő irányelve a biológiai gazdálkodás széleskörű alkalmazása lesz, mivel az erőforrások hatékony, gazdaságos felhasználásának ez az alapja. Az előadásokon bemutatásra kerültek gyakorlati példák ezek alkalmazásáról (mezőgazdasági AKG területek hatékony felhasználása, alternatív táplálékok bevezetése). A biológiai gazdálkodás Magyarországon még nem terjedt el, így gyakorlati tapasztalatok nem állnak rendelkezésre.

A délutáni előadások az „Okos falu” kezdeményezéséről, illetve a 2020. utáni foglalkoztatáspolitikai tervekről szólt.

A LEADER program kapcsán elsősorban az Okos falu kezdeményezés volt érdekes, hiszen a kezdeményezés a jövőben a LEADER program felkaroltja lehet, illetve a LEADER helyi akciócsoportok lehetnek a program megvalósítói, mely jelenleg kidolgozás alatt áll. Az okos falu kifejezés hasonlóan a LEADER programhoz, alulról induló kezdeményezésnek tekinthető, kis léptékben a helyi problémákra, lehetőségekre összpontosít és keres megoldásokat, amelytől a falu „okos” lesz, hiszen saját maga talált megoldást.

Az ebédet követően nyitott tér műhelymunka került megtartásra, ahol kiscsoportokban a délelőtti folyamán különböző témakörökben tartott előadásokról lehetett beszélgetni.

A második napon a LEADER akciócsoportok számára két fontos előadás került megrendezésre.

Az első előadás a LEADER kifogáskezelés eljárásrendjének ismertetéséről szólt (Agrár-vidékfejlesztési Jogorvoslati Főosztály), ahol a kifogáskezelés menete, esetei, illetve főbb irányelvei kerültek bemutatásra.



A második előadást a Magyar Államkincstár részéről Kovács Eszter vidékfejlesztési jogcímfelelős tartotta a változás-bejelentés eljárásrendjéről.

Mindkét előadás a már korábban a két témakörben tett előzetes tájékoztatókra épültek, de gyakorlati tudnivalókkal kiegészítve.

A napot kérdés-válasz blokk zárta le, ahol a felmerült kérdésekre kaptak választ a kérdezők.

A tiszazugi LEADER Egyesület útiköltsége, melyet elszámolni kíván 5825 Ft.

### **-LEADER Konzultáció, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály, 2019. augusztus 15. 10:00 óra**

2019. augusztus 15.-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály meghívásából a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Helyi Akciócsoportok LEADER konzultáción vettek részt Szolnokon. A konzultáció témája a LEADER helyi felhívások keretében kibocsátott támogatói okirat szerint létrejött támogatási jogviszony keletkezését követő mérföldkö ütemezés módosításának ügyintézési feladata volt.

A megjelenteket Szabó Endre a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály Főosztályvezetője köszöntötte. A köszöntőben kifejtésre került, hogy a jelen konzultáció, a már korábban is megrendezett konzultációkhoz kapcsolódó, az arra épülő közös munkát segíti elő, melyet a jövőben is folytatni szeretnének.

A konzultáción Dr. Berkó Attila Kormány megbízott is részt vett. Köszöntőjében támogatásáról biztosította a LEADER HACs-okat, sikeres munka elvégzéséhez pedig további konzultációkat, szoros együttműködést javasolt a kormányhivatallal.

A köszöntést követően a szakmai munka került előtérbe és a mérföldkö módosítással kapcsolatos tudnivalók, ismeretek átadása történt meg. A mérföldkö módosítás elméleti ismeretei után a gyakorlati tudnivalók átbeszélése következett. Ennek kapcsán az IIER rendszerben egy kedvezményezett által benyújtott változásbejelentő kérelem került elbírálásra, jóváhagyásra.

Mérföldkö módosítás kapcsán felmerült, hogy az ügyfél által vállalt határidők tartására fokozottan ügyelni kell, amennyiben nem tartható, új változás bejelentőt szükséges benyújtani.

### **Mérföldkö módosítás esetei:**



- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkö)

A megbeszélés végén a korábban megküldött, több HACS-ot is érintő szakmai kérdések átbeszélése történt meg. Amely kérdésekre helyi szinten nem sikerült megoldást találni, azon kérdések továbbításra kerültek.

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACS mindenféleképpen fontosnak tartja a jövőben is a szakmai konzultációk tartását a kormányhivatallal. A jövő feladata a LEADER helyi felhívások kapcsán kiküldésre került támogatói okiratok alapján megvalósításra került projektek kifizetési kérelmeinek kezelése, melynek egyik alapja a mérföldkövek módosításának szakmailag helyes elbírálása. Szakmai oldalról és kedvezményezett oldalról is fontos a szoros együttműködés, hiszen az elnyert támogatási összegek helyes és sikeres felhasználása közös érdek. Ennek megfelelően a rendezvény végén a konzultációk folytatásáról döntöttek a jelen lévők.

A Tiszazugi LEADER Egyesület útiköltsége, melyet elszámolni kíván 4760 Ft.

- **Régiós értekezlet, Balmazújváros, 2019. december 17. 10:00 óra**

**Rendezvény megnevezése:** Észak-alföldi HACS régiós értekezlet

**Rendezvény időpontja:** 2019. december 17. 10:00 órai kezdéssel

**Rendezvény helyszíne:** Balmazújvárosi Polgármesteri Hivatal I. em. Díszterem  
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2019. december 6. napján az Irányító Hatóság Leader egyeztetést hirdetett meg a régiós delegáltak számára, így azt követően indokoltá vált a régiós értekezlet összehívása.

2019. december 17. napján a Balmazújvárosi Polgármesteri Hivatal I. emeleti Díszterme biztosította az észak-alföldi HACS-ok régiós értekezletéhez a helyszínt, mely két napirendi ponttal került meghirdetésre.

Az első napirendi pont az Irányító Hatóság régiós delegálti ülésén elhangzottakkal foglalkozott. Szöllősy László részletesen ismertette a megbeszéléseken elhangzottakat. Jelezte, hogy több személyi változás is történt-, folyamatban van az Államtitkárságon, így a HACs-ok munkaszervezetei figyelemmel kísérik ezeknek alakulását egy-egy adott dolog elintézésénél. Szó esett a december elejére tervezett országos rendezvényről is, mely végül elhalasztásra került és várhatóan a 2020. év elején kerül megrendezésre. IH vezető úr tartotta az egyeztetést, aki jelezte, hogy a megbeszélés időpontjában már 25-26 milliárd Ft körül áll a LEADER források lekötése, ezt folyamatosan, napi szinten monitoringozza az IH. Ezt követően a jövőbeli finanszírozás kérdésköre került napirendre, mely szerint a 2020-as évben egyik HACs sem számolhat plusz forrásokra, de azt követően a működés finanszírozását megoldottnak látja az IH azzal, hogy kiegészíti-módosítja az együttműködési megállapodásokat, TO-at a várható 2021, 2022-es átmeneti évek miatt vagyis a működésünk megegyezik a jelenlegi feltételekkel és mértékkel. Szó esett a benyújtott HACs kifizetési kérelmekről is, a december 18. napjáig jóváhagyott kérelmek december 19. napján kifizetésileg teljesülhetnek, a többi már csak a 2020. évben. Szó esett az előttünk álló feladatokról is, néhány változás-bejelentés útmutató kiküldésre került az egyeztetést követően, illetve a HACs-ok felkészülhetnek a felhívásaik monitoringozására és a HFS-ek felülvizsgálataira is. Szöllősy László ismertette továbbá a saját teljesítéssel kapcsolatos fejleményeket, a felmerülő gondok gyors orvoslását ígérve.

Második napirendi pontban az egyebek aktualitásaival foglalkoztunk, melynek keretében a 2020. évi működési forrásainkat mértük fel, hogy egy-egy adott HACs miként tud működni a fennmaradó forrásból, illetve azt hogyan tervezi. Megbeszéltük az aktív térségi felhívásainkat is, illetve annak meghirdetéseire vonatkozó információkat osztottunk meg egymással.

Az értekezlet alapján elmondható, hogy a 2020. év izgalmas feladatokat és új kihívásokat jelent minden HACs részére, a monitoringozási feladatok ellátását kiemelve.

A Tisza ZUGI LEADER Egyesület Munkaszervezete a régiós rendezvény kapcsán 15.450 Ft. útiköltséget kíván elszámolni.

### 3. Indikátorok

Sorszám	Mutató megnevezése	Vállalt indikátor száma	2019. évben teljesült indikátor
1.	Munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma	2 fő	3 fő
2.	Munkaszervezeti funkciókat ellátó iroda	1 db	1 db
3.	A helyi felhívások keretében támogatott projektek által létrehozott munkahelyek száma	5 db	0 db

**Eltérés esetén indoklás:** A munkaszervezeti feladatokat 3 fő látja el. 2017. évben jelentek meg a helyi felhívások, viszont a támogatási kérelmek benyújtására 2018. évtől volt lehetőség, támogatói okirat 2019. évben született, viszont még ebben az évben nem számolt el egy kedvezményezett sem, így nem tudott még teljesülni a 3. pontban szereplő indikátor. Az indikátor teljesítése 2020. évben várható.

### 4. A HFS fejlesztési forrásfelhasználásának ütemezése

	Forrásfelhasználáshoz kapcsolódó tevékenység	Mennyiség
1.	IH-nak szabályossági vizsgálatra megküldött helyi felhívások száma – 2019. év	0 db
2.	IH-nak szabályossági vizsgálatra megküldött helyi felhívások keretösszege – 2019. év	0 Ft
3.	Megjelentetett helyi felhívások száma – 2019. év	0 db
4.	Megjelentetett helyi felhívások keretösszege – 2019. év	0 Ft
5.	Kötelezettségvállalás keretösszege – 2019. év	326.246.377 Ft

Eltérés esetén indoklás:

A fejlesztési forrásaink az IH által megküldött tájékoztató alapján bővítésre került. 2019. évben nem jelent meg helyi felhívás a Tiszazugi LEADER Egyesületnél.



## 5. A HACS működési és animációs forrásfelhasználásának ütemezése (millió Ft)

	2019. évre tervezett összeg	2019. évben felhasznált összeg <sup>1</sup>	Teljesülés aránya (%)
Működési költségek	16.800.000	17.454.477	103
Animációs költségek	200.000	0	0
Egyéb tervezett bevételek <sup>2</sup>	2.500.000	1.800.000	72
Összesen	19.500.000	23.574.478	120

Eltérés esetén indoklás: Működési költség tekintetében a tervezetthez képest a valós kiadás magasabb, a tényleges felhasználás alapján. Animációs tevékenység során költség nem merült fel, sem catering, utazási költség, sem pedig terembérlés kapcsán. Az egyéb bevételek tagdíjból és pályázati tevékenységből adódik, 2019. évben realizált összeg került feltüntetésre

Kelt.: Kunszentmárton, 2020. 03. 27

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

**TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET**

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16

*Bíró Csaba*

aláírás

<sup>1</sup> Az adott évben a Helyi Akciócsoport által felhasznált forrás (kifizetett, jóváhagyott).

<sup>2</sup> Pl. tagdíj, önkormányzati hozzájárulás stb.